



АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- ☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- ☒ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг
баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Нэгжийн нэр:

Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг
зүйн газар

Суурь судалгаа, мониторингийн хэлтэс

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл

Суурь судалгаа, мониторингийн
хэлтсийн дарга

Ахлах түшмэл, ТЗ-4

Ажлын цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Улаанбаатар хот, Чингэлтэй дүүрэг,
Барилгачдын талбай 3

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Монгол Улсын нийт нутаг дэвсгэрийн суурь судалгаа, газрын төлөв байдал, чанарын хянан баталгаа, газрын мониторингийн үйл ажиллагааг эрхлэн, удирдлагаар хангах, зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлэх чиг үүргийн хүрээнд гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

- 1.Монгол Улсын хууль болон Монгол Улсын хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичиг, Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, үндэсний хэмжээний урт, дунд хугацааны стратеги төлөвлөгөөг боловсруулахад суурь, судалгаа, мониторингийн чиглэлээр санал өгөх, хэрэгжилтийг хангах, холбогдох хууль тогтоомж болон тэдгээрт нийцүүлэн гарах хэм хэмжээний акт, бусад баримт бичгийг боловсруулж, батлуулах, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах;
- 2.Улсын хэмжээнд доройтсон газруудыг тодорхойлж, нэгдсэн дүгнэлт зөвлөмж гаргах, хамгаалах, нөхөн сэргээх ажлыг холбогдох байгууллагуудтай хамтран зохион байгуулах, үйл ажиллагаанд хяналт тавих;
- 3.Газрын төлөв байдал, чанарын хянан баталгаа, нөхөн сэргээлтийн мэргэжлийн байгууллагын эрх олгох ажлыг зохион байгуулах, тусгай зөвшөөрөлтэй аж ахуйн нэгж байгууллагын үйл ажиллагаанд нь хяналт тавих, дүгнэх, хүний нөөцийг чадавхижуулах арга зүйн зөвлөгөөгөөр хангах;
- 4.Газрын мониторингийн сүлжээг өргөжүүлэх, байнгын ажиллагааг хангах, газрын төлөв байдал, чанарын хянан баталгааны ажлыг зохион байгуулах, газрын мониторингийн мэдээллийн нэгдсэн санг бүрдүүлж, цахим системийн хэвийн үйл ажиллагааг ханган олон нийтэд үйлчилгээ үзүүлэх, сурталчлах ажлыг зохион байгуулах;
- 5.Нэгжийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг удирдлага, зохион байгуулалтаар хангах.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах-Т, Гүйцэтгэх-Г, Хянах-Х, Шийдвэрлэх-Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Монгол Улсын хууль болон Монгол Улсын хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичиг, Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөр боловсруулахад газрын мониторинг, хянан баталгаа, ашиглалтаас үүссэн бохирдол доройтол, газрыг хамгаалах, нөхөн сэргээх чиглэлээр санал өгөх, хэрэгжүүлэх;	Холбогдох хууль тогтоомжтой нийцсэн байх;	Г, Х
	2.Газрын мониторинг, хянан баталгаа, газрыг хамгаалах, нөхөн сэргээх чиглэлээр судалгаа, шинжилгээний ажлыг эрхлэх, орчин үеийн техник, технологийг нэвтрүүлэх, туршлага судлах;	Судалгаа, дүгнэлт бодитой хийгдсэн байх;	Г, Х
	3.Салбарын болон байгууллагын урт, дунд хугацааны стратеги төлөвлөгөөнд газрын төлөв байдал, чанарын хянан баталгаа, судалгаа, мониторингийн чиглэлээр тусгах арга	Төлөвлөлт нь төрийн бодлого, хөтөлбөртэй уялдсан байх.	Г, Х



	хэмжээг боловсруулах, хэрэгжүүлэх.		
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Улсын хэмжээнд газрын доройтлыг газрын төлөв байдал, чанарын хянан баталгааны нэгдсэн дүгнэлт болон мониторингийн цахим системийн үр дүнд үндэслэн тодорхойлж, зураглах үйл ажиллагаанд хяналт тавих, удирдлага зохион байгуулалтаар хангах;	Улсын хэмжээний дүн мэдээ гарсан байх;	Г, Х
	2.Газар хамгаалах, нөхөн сэргээх ажлыг холбогдох байгууллагуудтай хамтран зохион байгуулах, үйл ажиллагаанд хяналт тавих, удирдлага зохион байгуулалтаар хангах, цаашид авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээний саналыг дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх, батлуулах;	Улсын хэмжээний дүн мэдээ гарсан байх;	Г, Х
	3.Газрын мониторингийн сүлжээг өргөжүүлэх, улсын хэмжээнд нэгдсэн дүгнэлт зөвлөмж гаргах;	Батлагдсан журмын дагуу хэрэгжүүлсэн байх;	Г, Х
	4.Улсын хэмжээнд газрын төлөв байдал, чанарын хянан баталгааны ажлыг зохион байгуулах, газрын төлөв байдал, чанарын тогтвортой, гол үзүүлэлтүүдийг анхны хяналтад авсан үзүүлэлтүүдтэй харьцуулах, дүгнэлт зөвлөмж гаргах;	Холбогдох журмын дагуу баталгаажуулсан байх;	Г, Х
	5.Газрын төлөв байдал, чанарын хянан баталгааны ажлын дүгнэлтийг улсын ерөнхий шинжээчээр баталгаажуулах байнгын шинжээчийн дүгнэлтэд хяналт тавих ажлыг зохион байгуулах.	Холбогдох журмын дагуу баталгаажуулсан байх.	Г, Х
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Газрын төлөв байдал, чанарын хянан баталгаа, нөхөн сэргээлтийн мэргэжлийн байгууллагын эрх олгох ажлыг холбогдох журмын дагуу зохион байгуулах;	Хууль болон ёс зүйн хэм, хэмжээнд нийцсэн байх;	Г, Х



	2.Газрын төлөв байдал, чанарын хянан баталгаа, нөхөн сэргээлтийн мэргэжлийн байгууллагын мэдээллийн санг хөтлөх, үйл ажиллагаанд хяналт тавьж гэрээ байгуулах, дүгнэх, тайлан мэдээг хүлээн авах ажлыг зохион байгуулах;	Мэдээллийн сан, тайлан мэдээ үнэн зөв, бодитой байх;	Г, Х
	3.Газрын төлөв байдал, чанарын хянан баталгааны чиглэлээр хүний нөөцийн сургалтын эрэлт хэрэгцээг тодорхойлох, мэргэшүүлэх, чадавхижуулах, давтан сургах ажлыг зохион байгуулах;	Салбарын мэргэжилтнүүдийн мэргэжлийн чадавхи дээшилсэн байх;	Г, Х
	4.Газрын төлөв байдал, чанарын хянан баталгааны мэргэжлийн байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөөгөөр хангах.	Бусад салбар геодези, зураг зүйн чиглэлээр ойлголт мэдлэгтэй болсон байх.	Г, Х
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.Суурь судалгаа, хүрээлэн буй орчин, геологи орчны мэдээллийн санг байгуулж, иргэн, хуулийн этгээдэд үйлчилгээ үзүүлэх, орон зайн мэдээллийн сантай холбох нөхцлийг бүрдүүлэх ажлыг зохион байгуулах, мэдээллийн санд дүн шинжилгээ хийх, зөвлөмж, дүгнэлт гаргах;	Орон зайн мэдээллийн сангийн шаардлагыг хангасан байх;	Г,Х
	2.Газрын мониторингийн цахим системийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих;	Холбогдох журмын дагуу үйлчилгээнд гаргасан байх;	Г, Х
	3.Улсын хэмжээнд газрын төлөв байдал, чанарын хянан баталгааны чиглэлээр хийгдсэн судалгаа, хэрэгжиж буй төсөл, хөтөлбөр, хууль, тогтоомжийн хэрэгжилт, зохион байгуулсан арга хэмжээ, хүрсэн үр дүн, мэдээллийн сангийн талаар олон нийтэд сурталчилах ажлыг зохион байгуулах.	Олон нийтийг зөв, бодитой мэдээллийг хүргэсэн байх.	Г, Х
5 дугаар зорилтын хүрээнд	1.Байгууллагын стратеги төлөвлөгөө болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд үндэслэн нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж газрын даргаар батлуулан	Холбогдох журамд нийцсэн байх;	Г



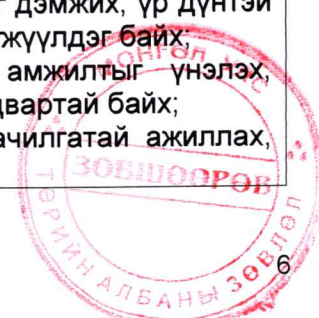
	хэрэгжүүлж, тайлагнах, ажлыг зохион байгуулах;		
	2.Нэгжийн албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлан, хэрэгжилтэнд хяналт тавих, үнэлэх;	Холбогдох журамд нийцсэн байх;	Г
	3.Байгууллагын стратеги болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээг хэрэгжүүлэхэд шаардагдах зардлын тооцоог гаргаж төсөвт тусгуулах;	Тооцоо, судалгааг нь үнэн зөв гаргасан байх;	Г
	4.Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах төлөвлөгөөний нэгжийн үйл ажиллагаанд хамаарах ажлыг хуулийн хүрээнд зохион байгуулах, үнэлгээний хороо болон ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд ажиллах;	Холбогдох хууль тогтоомжтой нийцсэн байх;	Г
	5.Байгууллагын даргын дэргэдэх зөвлөлийн хурал, удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөн, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд хэрэгжүүлж, цаг үеийн шаардлагаар гарсан ажлуудыг тухай бүр зохицуулан зохион байгуулах, биелэлтийг хангах;	Үүрэг даалгавар цаг хугацаандаа бүрэн хэрэгжсэн байх;	Г
	6.Хариуцсан үйл ажиллагааны хүрээнд бүрдүүлсэн баримт бичгээр архивын хадгаламжийн нэгж үүсгэн, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу жилийн эцэст хүлээлгэн өгөх.	Архивын ажлын үндсэн зааварт нийцсэн байх.	Г

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.
Мэргэжил	- Архитектур, хот төлөвлөлт (073101-073103); - хүрээлэн буй орчныг хамгаалах технологи (071201-071203); - дэлхий судлал (053201, 053203-053205, 053208).
Мэргэшил	Төрийн албан хаагчийн дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж, төгссөн байх.
Туршлага	Төрийн албанд 6-аас доошгүй жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 3-аас доошгүй жил ажилласан байх.



Ур чадвар	Удирдан зохион байгуулах	- Нэгжийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулж, гүйцэтгэлийг дүгнэх, зарчимч шаардлага тавих; - нэгжийн эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх; - албан хаагчдын ажил үүргийг оновчтой хуваарилах, зохих заавар чиглэл өгөх; - асуудлыг шийдвэрлэхдээ түүний эерэг, сөрөг үр дагаврыг тооцох; - аливаа асуудлыг шийдвэрлэхдээ тухайн асуудалд хамаарал бүхий бүх талууд (байгууллагын дотор болон гадна)-ын оролцоог хангадаг байх; - аливаа асуудлыг шийдвэрлэхдээ хамт олны саналыг харгалзан үздэг байх; - албан хаагчдын саналын зөрүү, үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; - бусад.
	Дүн шинжилгээ хийх	- Мэдээллийн үнэн, бодит байдлыг шалган нягтлах; - нарийн төвөгтэй мэдээллийг шинжилж, шийдвэр гаргахад шаардлагатай мэдээллийг тодруулах; - байгууллагын үйл ажиллагаанд учирч болзошгүй эрсдэлийг илрүүлэх; - албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээллийг нэгтгэн дүгнэх, санал зөвлөмж боловсруулах; - мэдээлэл дэх дутуу, алдаатай, нийцтэй бус байдлыг илрүүлэх; - судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй байх, тоон судалгаанд үндэслэн харьцуулалт, шинжилгээ хийх; - тулгамдсан асуудалд дүн шинжилгээ хийж, нөхцөл байдал, хувилбарыг тодорхойлох чадвартай байх; - бусад.
	Асуудал шийдвэрлэх	- Монгол Улсын Үндсэн хууль, Төрийн албаны тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, бусад хуулийг чандлан баримталж үндэсний язгуур эрх ашиг сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчилж төрд үнэнчээр зүтгэх; - албан тушаалын чиг үүргийн хүрээнд шийдлийн хувилбарыг боловсруулж, хариуцах; - асуудал шийдвэрлэх эдийн засаг, хууль зүйн үндэслэлийг боловсруулах; - удирдлагын өгсөн чиглэлийн дагуу байгууллагын чиг үүргийг хэрэгжүүлэх тодорхой арга хэмжээг зохион байгуулах; - хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийн тайлан, мэдээлэлтэй холбогдсон асуудлаар судалгаа хийж, дүнг хариуцах; - бусад.
	Манлайлах	- Өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах; - бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох; - шинэ санаачилга, бүтээлч хандлагыг дэмжих, үр дүнтэй өөрчлөлт, шинэтгэлийг дэмжин хэрэгжүүлдэг байх; - багаар ажиллах, багийн ажлын амжилтыг үнэлэх, дэмжих, үүрэг хариуцлага хүлээх чадвартай байх; - ажил хэргийн хувьд бүтээлч, санаачилгатай ажиллах, хөрвөх чадвартай байх;



		- өргөн цар хүрээтэй сэтгэж, үлгэрлэн манлайлдаг байх; - ёс зүй, хувийн зохион байгуулалт, цаг ашиглалтын хувьд бусдыг үлгэрлэн манлайлах; - бусад.
	Бусад ур чадвар	- Хүний эрхийн стандартуудыг хэрэгжүүлэх; - англи хэл эсхүл, бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийн эх сурвалжийг ашиглах; - кирилл болон үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх чадвартай байх; - компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах, мэдээллийг шуурхай хүргэх; - албан ажлын чиг үүргийнхээ дагуу зөвлөгөө мэдээллээр хангаж ажиллах чадвартай байх.

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Газрын удирдлага, хот байгуулалтын газрын дарга.

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

- Ахлах мэргэжилтэн-1
- Мэргэжилтэн-4

Нийт: 5

Бусад харилцах субъект:

- Төрийн болон нутгийн захиргааны байгууллагын хэлтэс, орон нутгийн харьяа газар, хэлтэс;
- Төрийн бус байгууллага, олон улсын байгууллага, төсөл хөтөлбөрийн холбогдох албан тушаалтан;
- Иргэн, хуулийн этгээд, мэргэжлийн байгууллага.

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал:

Байгууллагын нэр:

АЖЛЫН ХЭСГИЙН АХЛАГЧ,

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

ГАЗАР ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ,
ГЕОДЕЗИ, ЗУРАГ ЗҮЙН ГАЗРЫН
ТӨРИЙН ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА

...*Б.САНДУЙЖАВ* Б.САНДУЙЖАВ

Шийдвэрийн огноо:

23 08 22

2023 оны 08 дугаар сарыг 28-ны өдөр

Дугаар:

367



Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр:

ГАЗАР ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ, ГЕОДЕЗИ, ЗУРАГ ЗҮЙН ГАЗАР

Шийдвэрийн огноо:

2023 . 08 . 28

Дугаар:

(тамга/тэмдэг)

ГАЗАР ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ, ГЕОДЕЗИ,
ЗУРАГ ЗҮЙН ГАЗРЫН ДАРГА

2023 оны 08 дугаар сарын 28-ны өдөр

